



Comune di Pordenone

C.so V. Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE
www.comune.pordenone.it

SETTORE IV - GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
U.O.C. PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP
U.O.S. ATTIVITA' COMMERCIALI, SUAP APRIRE ATTIVITA'

Rep. n. 61575
Pr.numero 1185/2020

Pordenone, 12/09/2020

OGGETTO: COMUNE DI FONTANAFREDDA
DITTA: PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE - FONTANAFREDDA
ISTANZA/SCIA/COMUNICAZIONE PER APRIRE O MODIFICARE ATTIVITA'
SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA (nidi, servizi integrativi e sperimentali)
SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - modifiche al servizio
VIALE EUROPA UNITA 10
RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE E, NEI CASI INDICATI,
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L.
241/90 E S.M.I.

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 18 bis della legge n. 241/1990 e del D.P.R. 160/2010:

SI ATTESTA

l'avvenuta presentazione dell' ISTANZA/SCIA/COMUNICAZIONE presentata dalla S.V. in data 12/09/2020, prot.n. 61575, codice istanza 1185/2020, e

SI COMUNICA QUANTO SEGUE:

il responsabile del procedimento è Stefania Scarabattola.

L'ufficio presso cui può essere presa visione degli atti è l'Unità Operativa Semplice "U.O.S. ATTIVITA' COMMERCIALI, SUAP APRIRE ATTIVITA".

In alternativa, la Vostra pratica - codice istanza 1185/2020 - può essere visionata *on line* all'interno del portale SUAP del Comune di Pordenone.

Alla voce "*Le mie pratiche*" sono visibili gli allegati presentati e/o integrati e gli atti emessi da questo SUAP o da altre amministrazioni coinvolte nel Vostro procedimento. Tutti gli atti e i documenti sono scaricabili e stampabili. E' anche visibile l'iter procedurale e il nome del responsabile dell'istruttoria.

Si segnala che presso il SUAP del Comune di Pordenone è possibile presentare pratiche costituite da:

- A. una SCIA/comunicazione/istanza, di competenza solo del SUAP;
- B. una SCIA/comunicazione di competenza del SUAP insieme ad altre SCIA/comunicazioni/notifiche, di competenza di altri uffici/amministrazioni (cosiddetta **SCIA UNICA** – rif. art. 19bis comma 2 della legge 241/1990);
- C. una SCIA/comunicazione/istanza di competenza del SUAP insieme ad una o più istanze, di competenza di altri uffici/amministrazioni (cosiddetta **SCIA**

CONDIZIONATA – rif. art. 19 bis comma 3 della legge 241/1990 ovvero procedimento unico rif. art. 14 comma 2 della legge 241/1990).

TERMINI DEI PROCEDIMENTI:

A1. IN CASO DI SCIA DI COMPETENZA SOLO DEL SUAP

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 della L. 241/1990, l'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività può essere iniziata dalla data di presentazione a questo SUAP.

La presente ricevuta costituisce comunicazione di avvio di procedimento.

Si informa inoltre che le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni prodotte a corredo della SCIA presentate a quest'ufficio sono controllate a campione, a seguito di sorteggio settimanale effettuato con un sistema informatico che ne garantisce l'assoluta casualità.

Pertanto si avverte che:

- nel caso in cui la Vostra SCIA venga sorteggiata, la presente ricevuta costituisce comunicazione di avvio di procedimento e questa Amministrazione procederà, entro sessanta giorni dalla data di presentazione, alla verifica delle dichiarazioni e certificazioni prodotte a corredo della SCIA stessa.

In caso di verifica e accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività, sarà adottato il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, sarete invitati a provvedere entro un termine non inferiore a trenta giorni con atto motivato che prevederà le misure necessarie alla conformazione. In difetto di adozione delle misure di conformazione, decorso il termine indicato, l'attività si intende vietata. Comunque in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per l'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, verrà disposta la sospensione dell'attività intrapresa.

Ultimata l'istruttoria, entro 60 giorni dalla presentazione della SCIA, con successivo atto, si procederà a comunicare la conclusione positiva del procedimento.

- nel caso in cui la Vostra SCIA non venga sorteggiata, quest'ufficio non procede alla verifica di delle dichiarazioni e certificazioni prodotte a corredo della SCIA stessa.

A2. IN CASO DI COMUNICAZIONE DI COMPETENZA SOLO DEL SUAP

L'Ufficio prende atto del contenuto della comunicazione senza adottare ulteriori provvedimenti.

Nel caso in cui siano riscontrate specifiche irregolarità, il medesimo Ufficio provvederà in merito entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

A3. IN CASO DI ISTANZA DI COMPETENZA SOLO DEL SUAP

Per richieste di licenze per commercio fisso di media distribuzione maggiore e grande distribuzione, cioè negozi con superficie di vendita superiore a m² 400, il termine per il rilascio del provvedimento richiesto è di 90 giorni dalla presentazione dell'istanza - il termine indicato si intende a partire dalla data di presentazione dell'istanza completa.

In caso di ritardo nella chiusura del procedimento ci si può rivolgere all'arch. Maurizio Gobbato, dirigente titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, perché, entro un termine pari alla metà di quello previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

B. IN CASO DI SCIA/COMUNICAZIONE DI COMPETENZA DEL SUAP INSIEME AD ALTRE SCIA/COMUNICAZIONI/NOTIFICHE, DI COMPETENZA DI ALTRI

UFFICI/AMMINISTRAZIONI SCIA UNICA

La presentazione della SCIA/comunicazione/notifica al SUAP permette all'operatore l'immediato avvio dell'attività.

Il SUAP provvede all'istruttoria per la SCIA/comunicazione/notifica di propria competenza (come sopra specificato al punto A1) e trasmette quelle di competenza di altri uffici/amministrazioni, i/le quali provvedono alle rispettive istruttorie.

C. IN CASO DI UNA SCIA/COMUNICAZIONE/ISTANZA DI COMPETENZA DEL SUAP INSIEME AD UNA O PIÙ ISTANZE, DI COMPETENZA DI ALTRI UFFICI/AMMINISTRAZIONI SCIA CONDIZIONATA

L'attività oggetto della SCIA principale può essere iniziata dalla data di ricezione presso questa amministrazione. Se vi sono però istanze presentate assieme alla SCIA principale il cui esito è necessario per l'avvio dell'attività, bisogna attendere l'emissione delle autorizzazioni richieste.

In tali casi il SUAP gestisce il procedimento unico con la conferenza dei servizi telematica, ai sensi degli artt. 14 e segg. della legge 241/1990. In genere questo procedimento ha un tempo massimo di 70 giorni. Se sono presenti istanze ambientali, paesaggistiche, dei beni culturali o salute cittadino, i tempi sono un po' più lunghi ma comunque al massimo 115 giorni. La riduzione di tale tempo dipende dal tipo di istanza e viene indicato, di volta in volta, dal responsabile del procedimento.

Infine si segnala che avverso i provvedimenti di conclusione dei procedimenti è ammesso ricorso avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla ricezione dello stesso.

Cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O
firmato dott.ssa Silvia Cigana

ALLEGATI PRESENTATI:

- o **all 1 RT relazione asseverata requisiti tecnici strutturali**
255823-all_1_RT_relazione_asseverata_requisiti_tecnici_strutturali.pdf.p7m
- o **documento identità Pezzutti Angelo**
255830-documento_Pezzutti_Angelo.pdf
- o **Riepilogo domanda**
255858-255857-modello-domanda.G888_CO_PZZNGL53C09D670C_33633.pdf.p7m
- o **documento identità Della Bianca**
255829-doc_ident_Della_Bianca.pdf
- o **UD carta dei servizi**
255826-UD_Carta_dei_servizi_2020-2021.pdf.p7m
- o **Mod. B23 – Servizi prima infanzia**
255819-B_23_servizi_prima_infanzia.pdf.p7m
- o **ricevuta scia inizio attività vigili fuoco**
255856-ricevuta_invio_scia_VF.pdf.p7m
- o **UD organigramma**
255827-UD_Organigramma_per_SCIA.pdf.p7m
- o **polizza RC**
255825-POL_RC_FONTANAFREDDA.pdf.p7m
- o **menù stagionale**
255824-MEN_STAG_INFANZIA_E_NIDO_ZILLI_2020-21.pdf.p7m
- o **documentazione relativa alle modifiche**
255821-1_1_arpa_screening.PDF.p7m
- o **Mod. RD1 - Nido di infanzia**
255833-RD1_relazione_descrittiva_nidi.pdf.p7m
- o **1_2 arpa relazione ex nuovo sole**
255822-1_2_Arpa_ReI_017_10_Ass_Nuovo_Sole_PN.pdf.p7m
- o **Mod. C5 --- Modifiche a servizi prima infanzia**

◦ **Modello di procura speciale**

DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE:

arch. Maurizio Gobbato – tel. 0434 392447

Responsabile dell'U.O.C. PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP:

dott.ssa Silvia Cigana – tel. 0434 392454

Orario di apertura al pubblico: lunedì e martedì dalle 10:00 alle 12:45

giovedì dalle 10:00 alle 12:45 e dalle 15:30 alle 17:30

e-mail: attivitaeconomiche@comune.pordenone.it

pec SUAP: suap.comunepn@certgov.fvg.it