

Parrocchia S. Giorgio M.
Nido Integrato
"Mamma Margherita"
Fontanafredda (PN)

REGOLAMENTO



INDICE

Disposizioni generali

Art. 1 –Le/I bambine/i come soggetti di diritto

Art. 2 –Il Nido d'Infanzia

Accesso

Art. 3 –Requisiti

Art. 4 –Domande d'iscrizione

Art. 5 –Graduatorie

Art. 6 –Assegnazione dei posti

Frequenza e tariffe

Art. 7 –Assemblea di presentazione del servizio –inizio della frequenza

Art. 8 –Frequenza

Art. 9 –Rinunce/Assenze/Mantenimento del diritto alla frequenza

Art. 10 –Pagamento tariffe

Art. 11 –Riduzioni tariffarie

Art. 12 –Morosità

Organizzazione e funzionamento del Nido

Art. 13 –Calendario ed orari

Art. 14 –La programmazione pedagogica ed organizzativa

Art. 15 –Alimentazione

Organi Collegiali, Partecipazione delle famiglie, Personale

Art. 16 –Organismi collegiali

Art. 17 –Comitato di Gestione

Art. 18 –Elezioni dei rappresentanti delle famiglie nel Comitato di Gestione

Art. 19 –Assemblea dei genitori

Art. 20 –Consiglio di Amministrazione

Art. 21 –Figure professionali

Art. 22 –Collegio degli educatori

Art. 23 –Collegio docenti

Art. 24 –Formazione permanente

Disposizioni Generali

Art. 1 - Le/I bambine/i come soggetti di diritto

1. La/Il bambina/o è soggetto portatore di diritti inalienabili così come sancito dall'art. 3 della Costituzione Italiana e dalla Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 1989, rettificata dal Parlamento Italiano con Legge n. 176 del 27.05.1991.

2. Il Nido Integrato "Mamma Margherita" orienta le proprie attività in tal senso ed in particolare:

- riconosce la/il bambina/o come persona e cittadina/o;
- esplica le proprie attività avendo particolare riguardo alla delicatezza e peculiarità del suo essere e attivando forme di tutela e garanzia;
- crea le condizioni per avviare dei processi educativi tendenti a sviluppare le potenzialità innate in ciascuna/ciascun bambina/o, rendendola/o capace di esprimerle e sostenendola/o nella formazione della sua identità.

Art. 2 - Il Nido d'Infanzia

1. Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, rivolto alle bambine e ai bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, che:

- offre opportunità di formazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali dei bambini;
- sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- concorre alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuisce a integrare le differenze ambientali e socio-culturali.

2. L'affidamento al nido d'infanzia comporta l'assistenza continuativa da parte di personale educativo in possesso di adeguato titolo di studio, secondo un orario di permanenza del bambino nella struttura, previamente concordato con la famiglia, di norma non superiore a dieci ore al giorno.

3. Il nido d'infanzia può essere ubicato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia o della scuola dell'obbligo in modo da poterne condividere i servizi generali e i locali destinati a uso amministrativo.

4. Il nido d'infanzia è collegato con gli altri servizi educativi, socio-assistenziali e sanitari e stabilisce un rapporto di continuità educativa con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio.

5. Il nido d'infanzia garantisce il servizio di mensa e il riposo in spazi attrezzati idonei.

6. Rientrano nella tipologia di servizi di cui al presente articolo i nidi d'infanzia a tempo pieno o parziale, i micronidi con ricettività ridotta, i nidi integrati alle scuole dell'infanzia, i nidi aziendali.

Accesso

Art. 3 – Requisiti

1. Hanno diritto all'ammissione al Nido Integrato "Mamma Margherita" le/i bambine/i di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

2. Requisito obbligatorio per l'accesso al servizio è l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. La vaccinazione può essere omessa o differita solo in caso di pericoli concreti per la salute del minore e/o dei suoi conviventi, come certificati dal pediatra di famiglia o dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari.

3. Il Nido Integrato "Mamma Margherita" garantisce l'inserimento e l'integrazione delle/dei bambine/i con disabilità, favoriscono l'accesso delle/dei bambine/i in situazione di disagio relazionale, familiare e socio-culturale, svolgendo anche un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione.

Art. 4 - Domande d'iscrizione

1. Le domande d'iscrizione al Nido Integrato "Mamma Margherita" sono presentate, redatte su apposito modulo e corredate dai documenti richiesti dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, entro la fine di gennaio, per l'anno educativo entrante, secondo le modalità e i tempi resi noti, di anno in anno. L'iscrizione è ritenuta valida nel momento in cui risulta versata la quota d'iscrizione, stabilita di anno in anno, che verrà trattenuta totalmente in caso di successiva

mancata frequenza non imputabile alla scuola.

2. Le domande d'iscrizione presentate fuori dai termini di cui al comma 1 sono prese in considerazione solo nel caso in cui le graduatorie risultino esaurite, secondo l'ordine cronologico di presentazione e compatibilmente con i posti disponibili.

3. Per i bambini che già frequentano il Nido Integrato, l'iscrizione all'anno educativo successivo deve avvenire entro la fine del mese di gennaio e sarà confermata con il completamento del relativo modulo e del versamento della quota di iscrizione.

4. È prevista la possibilità di pre-iscrizione, secondo le modalità e i tempi resi noti, di anno in anno, che permette all'Amministrazione di redigere una bozza delle graduatorie provvisorie.

Art. 5 - Graduatorie

1. Le graduatorie vengono elaborate distinte per fasce d'età. Sono predisposte una graduatoria per le/i bambine/i di età compresa fra i dodici e i ventitré mesi (graduatoria "piccoli") ed un'altra per le/i bambine/i di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi (graduatoria "grandi"). Qualora il numero degli iscritti per fasce di età al gruppo "grandi", non fosse sufficiente per raggiungere il numero minimo, verranno inseriti bambini della fascia di età inferiore.

2. Sulla base delle domande d'iscrizione presentate, vengono elaborate le graduatorie per l'ammissione al Nido Integrato, secondo i criteri e i punteggi seguenti:

- Residenza nel Comune di Fontanafredda al momento della frequenza (4 punti);
- Occupazione di almeno uno dei genitori nel Comune di Fontanafredda, se non residenti nel Comune (4 punti)
- Bambina/o con entrambi i genitori lavoratori (3 punti);
- Bambina/o con un genitore lavorante (0 punti);
- Bambina/o con genitore single lavoratore (3 punti);
- Bambina/o i cui genitori esprimono la volontà di iscrivere, al termine del percorso educativo, la/il propria/o figlia/o alla Scuola dell'Infanzia a cui il Nido è integrato (1 punto);
- Bambina/o i cui fratelli/sorelle frequentano/hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia a cui il Nido è integrato (2 punti) il punteggio viene raddoppiato in caso in cui i fratelli/sorelle frequenteranno contemporaneamente.

3. I punteggi sono attribuiti sulla base delle informazioni fornite, all'atto dell'iscrizione, tramite autocertificazione.

4. Le graduatorie definitive sono valide per l'anno educativo a cui si riferiscono.

5. Priorità di iscrizione a chi ha compiuto i 12 mesi entro il 31/08.

Art. 6 - Assegnazione dei posti

1. L'assegnazione del posto viene effettuata secondo l'ordine decrescente di punteggio attribuito nella graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili.

2. L'Amministrazione, seguendo la graduatoria, comunica telefonicamente o via mail alle famiglie l'assegnazione del posto. Le famiglie devono confermare o rinunciare al posto entro il termine indicato nella comunicazione stessa. In caso di mancata risposta entro il termine stabilito o di rinuncia al posto, il nominativo della/del bambina/o viene cancellato d'ufficio dalla graduatoria.

3. A parità di punteggio attribuito in graduatoria, fa fede l'ordine temporale d'iscrizione.

Frequenza e tariffe

Art. 7 - Riunione di presentazione del servizio - inizio della frequenza

1. Alla fine del mese di maggio, è convocata la riunione dei genitori delle/dei bambine/i nuove/i accolte/i per l'anno educativo entrante per la presentazione del servizio e la comunicazione della data di inizio della frequenza che, di norma, è prevista per l'inizio del mese di settembre.

2. Le/I bambine/i accolte/i ad anno educativo in corso iniziano a frequentare dopo l'accettazione del posto da parte della famiglia, previo colloquio con l'equipe educativa del nido per concordare la data di inizio della frequenza. Il pagamento della tariffa mensile decorre dalla data concordata per l'inizio della frequenza.

Art. 8 - Frequenza

1. Al compimento del terzo anno d'età le/i bambine/i non possono più ricevere proposte d'accoglimento al nido.

2. Le/I bambine/i che compiono tre anni in costanza di frequenza possono concludere l'anno educativo.

3. In generale, le/i bambine/i che compiono tre anni entro il mese di aprile hanno titolo di richiedere di essere ammesse/i alla scuola dell'infanzia, compatibilmente con l'accoglimento della domanda da parte di quest'ultima, a decorrere dal primo giorno utile dopo le vacanze di Natale.

Art. 9 - Rinunce/Assenze/Mantenimento del diritto alla frequenza

1. La famiglia della/del bambina/o può rinunciare al posto, in qualunque momento, con preavviso di almeno trenta (30) giorni. La rinuncia comporta la messa a disposizione del posto per un nuovo accoglimento. Qualora il ritiro non rientrasse nei tempi di cui sopra, la famiglia è tenuta al pagamento della differenza di quota, anche senza frequenza, fino alla sostituzione con altro alunno.

2. La frequenza al nido è continuativa e può essere interrotta solo per malattia o altra comprovata ragione.

3. Quando la/il bambina/o non può frequentare il nido per motivi di salute o per altre cause, la famiglia è tenuta ad avvisare tempestivamente.

4. L'assenza ingiustificata della/del bambina/o per più di dieci giorni consecutivi di apertura del servizio comporta di norma la dimissione d'ufficio dal nido e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento, fatti salvi i casi di comprovata gravità.

Art. 10 - Pagamento tariffe

1. L'accoglienza presso il Nido Integrato "Mamma Margherita" prevede una partecipazione finanziaria degli utenti.

2. Le famiglie partecipano al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa mensile, in base alla fascia di utilizzo del servizio. Essa è da considerarsi un frazionamento in undicesimi di una retta annuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

3. La tariffa annuale è riferita all'anno educativo di frequenza.

4. Ai fini contabili, la quota mensile dovrà essere corrisposta entro il decimo giorno del mese di frequenza tramite bonifico bancario, sul c/c intestato come segue:

Parrocchia S. Giorgio Martire - Scuola Materna - Nido integrato

BANCA INTESA SANPAOLO - MILANO

IBAN IT 52 030 6909 6061 0000 0067 196

causale: Cognome e Nome (del bambino) retta nido mese _____

5. L'Equipe Educativa si riserva la possibilità di chiedere un contributo alle famiglie per attività che richiedano l'intervento di esperti, progetti specifici e/o uscite didattiche. Esso è da considerarsi facoltativo in funzione alla frequenza del bambino all'iniziativa.

Art. 11 - Riduzioni tariffarie

1. È prevista una differenziazione della retta nei casi di bambini le cui famiglie versano in una situazione di svantaggio economico. Il singolo caso viene valutato dal Coordinatore di Servizio e dall'area amministrativa.

Art. 12 - Morosità

1. Non potrà essere accettata l'iscrizione all'anno successivo se risultano non ancora saldate alcune mensilità dell'anno precedente.

2. In caso di mancato pagamento per due mensilità consecutive, la/il bambina/o è, di norma, dimessa/o dal nido e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento.

Organizzazione e funzionamento del Nido

Art. 13 - Calendario ed orari

1. Il calendario dell'attività annuale del nido d'infanzia è definito nei termini e nei modi previsti dalle disposizioni del regolamento attuativo della Legge Regionale 20/2005.

2. Il Nido Integrato è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 16.30. Con specifica di entrata: dalle 7.30 alle 9.00; uscita intermedia per chi frequenta solo mezza giornata: dalle 12.15 alle 12.45; uscita per chi frequenta a giornata intera: dalle 15.00 alle 16.30. Il ritiro del bambino deve essere effettuato dai genitori o da persone autorizzate già notificate al personale del Nido

tramite deposito di apposita delega e fotocopia di un documento d'identità.

3. Per esigenze di lavoro o di altra natura di entrambi i genitori, previo accordo e a pagamento, è possibile usufruire di un servizio di posticipo presso la Scuola dell'Infanzia a cui il Nido è integrato fino alle ore 18.00.

4. La giornata al Nido è articolata in attività di gioco spontaneo, di gioco guidato e/o strutturato e in momenti integrati di attività di cura sulla base di uno specifico progetto educativo.

5. Ogni inizio d'anno educativo verrà esposto all'albo il calendario di massima delle iniziative con partecipazione familiare che si terranno presso il nido stesso o fuori sede. L'Equipe Educativa si riserva la possibilità di modificare e/o integrare il calendario per cause di forza maggiore.

6. Non è possibile, su richiesta delle famiglie, l'ampliamento del calendario e dell'orario di apertura del servizio.

Art. 14 - La programmazione pedagogica ed organizzativa

1. Il Nido Integrato adotta un progetto pedagogico ed un progetto educativo che esplicitano gli obiettivi in relazione alle attività educative proposte, le metodologie impiegate, le modalità organizzative, le modalità di documentazione e gli strumenti di verifica adottati per lo svolgimento delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi. In un'ottica di trasparenza e corresponsabilità, il servizio promuove la condivisione del progetto pedagogico ed educativo con le famiglie. Per favorire la piena integrazione delle/dei bambine/i in situazioni di svantaggio psicofisico e sociale, viene elaborato, in accordo e con il supporto dei servizi territoriali competenti e con la famiglia, un progetto educativo specifico.

2. Il progetto viene elaborato dagli operatori del nido che ne garantiscono la realizzazione, la verifica e la documentazione.

3. Il Nido è dotato di un apposito Albo al quale è affissa la seguente documentazione:
l'autorizzazione al funzionamento ovvero la segnalazione certificata d'inizio attività di cui all'art. 33 del D.P. Reg. 4 ottobre 2011, n. 230;

la Carta dei Servizi;

il progetto pedagogico;

il progetto educativo;

il progetto di continuità;

le date degli incontri tra personale e famiglie;

le norme di igiene e di salute in collettività;

i nominativi e le qualifiche del personale che opera nel servizio;

il piano di evacuazione ed il nominativo del referente per la gestione della sicurezza;

il menù concordato e validato dall'Azienda per i Servizi Sanitari di riferimento.

4. Per favorire il primo distacco nella vita della/del bambina/o dalla sua famiglia è prevista una fase di inserimento graduale con la presenza nel nido, per il tempo necessario, di un familiare.

5. Per le/i bambine/i che hanno già frequentato il nido l'anno precedente e che ne rappresentino la necessità, può essere concordata con la famiglia una fase di reinserimento progressiva, fino alla completa frequenza della/del bambina/o per tutto l'arco della giornata.

6. Il gruppo costituisce il modulo organizzativo di base per l'attuazione del progetto educativo e si pone in dialogo aperto e costante con il contesto più ampio del nido. I gruppi nel nido sono distinti per fasce d'età.

È prevista l'organizzazione di piccoli gruppi educativi al fine di favorire l'interazione tra bambine/i di diverse età e abilità. È possibile l'organizzazione in gruppi misti per età sulla base di specifici progetti educativi.

Art. 15 - Alimentazione

1. Il momento del pasto assume importante valenza educativa.

2. Il Nido Integrato fornisce il servizio mensa con cucina interna gestita da ditta esterna (che prevede: la merenda del mattino, il pranzo e la merenda del pomeriggio).

3. Il menù adottato dal Nido Integrato è approvato dalla locale azienda per i servizi sanitari. Esso è strutturato in modo da garantire alle bambine e ai bambini un'alimentazione equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale e varia sotto il profilo del gusto, nel rispetto della stagionalità dei prodotti.

4. Le famiglie possono richiedere per i propri figli la somministrazione di diete speciali, per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambine e bambini che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni etico-religiose delle famiglie.

Organi collegiali, partecipazione delle famiglie, personale

Art. 16 - Organi collegiali

1. Il Nido Integrato "Mamma Margherita" rispetta e valorizza il ruolo educativo attivo proprio delle famiglie e garantisce ad esse la massima informazione sul progetto educativo e sulla gestione del servizio.

2. Le famiglie, assieme agli educatori, collaborano alla definizione delle scelte educative e contribuiscono alla programmazione e verifica delle attività attraverso i seguenti organismi collegiali:

- 1) il Comitato di Gestione
- 2) l'Assemblea dei genitori

Art. 17 - Comitato di gestione

1. Il Comitato di Gestione è composto da:

- il Coordinatore di Servizio;
- almeno un rappresentante del personale educativo del Nido;
- almeno un rappresentante del personale docente della Scuola dell'Infanzia;
- almeno un rappresentante dei genitori del Nido, tra quelli eletti dalla relativa Assemblea;
- almeno un rappresentante per sezione dei genitori della Scuola dell'Infanzia, tra quelli eletti dalla relativa Assemblea;
- una rappresentante della comunità delle Figlie di Maria Ausiliatrice;
- un rappresentante appartenente al personale ausiliario.

Può inoltre partecipare alle sedute chiunque altro il Comitato, con decisione a maggioranza, ritenga opportuno.

2. I componenti del Comitato di Gestione durano in carica un anno.

3. Il Comitato si riunisce almeno tre volte l'anno ed ogniqualvolta lo decida il Coordinatore o lo richieda un terzo dei componenti, rispetto le singole rappresentanze.

4. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di non meno di quattro componenti, di cui almeno uno rappresentante dei genitori. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti.

5. Il Comitato esprime pareri e formula proposte sul funzionamento e sugli indirizzi pedagogici ed organizzativi del servizio, collabora alla definizione e all'attuazione del progetto educativo, promuove iniziative aggreganti di carattere culturale, formativo e ludico all'interno del Nido e della Scuola.

6. Le convocazioni delle sedute sono effettuate con avvisi tramite mail, contenenti l'ordine del giorno.

7. I verbali sono inviati tramite posta elettronica a tutta l'Assemblea di Genitori.

8. Il Comitato di Gestione elegge un rappresentante dei genitori, unico per Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato, chiamato a partecipare al Consiglio di Amministrazione.

Art. 18 - Elezione dei rappresentanti delle famiglie nel Comitato di Gestione

1. Ai fini dell'elezione dei rappresentanti delle famiglie nel Comitato di Gestione, tutti i componenti dell'Assemblea sono elettori ed eleggibili.

2. All'ora indicata nell'avviso di convocazione, quale che sia il numero degli intervenuti, l'Assemblea designa nel proprio ambito i componenti dell'ufficio di seggio, composto da un Presidente e da due scrutatori.

3. Costituito l'ufficio di seggio la votazione avviene a scrutinio segreto.

4. Ciascuna famiglia può indicare nella scheda non più di tre nominativi.

5. Chiusa la votazione, il Presidente dell'ufficio di seggio coadiuvato da due scrutatori, procede allo spoglio delle schede, accerta il risultato e proclama eletti i tre candidati che hanno riportato il maggior numero di voti.

6. Non possono far parte contemporaneamente del Comitato di Gestione entrambi i genitori di un minore.

Art. 19 - Assemblea dei genitori

1. L'Assemblea dei genitori è composta da almeno uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale di ciascuna/o delle/dei bambine/i iscritte/i al Nido e alla Scuola dell'Infanzia ed è presieduta, di norma dal Coordinatore di Servizio.

2. Le riunioni dell'Assemblea sono tenute dopo la chiusura della normale attività educative.

4. Di ogni riunione sarà redatto apposito verbale e inviato in via telematica alle famiglie.
5. Le funzioni dell'Assemblea sono di due ordini:
 - di organismo di base, per l'elezione dei rappresentanti delle famiglie in seno al Comitato di Gestione;
 - di organismo di partecipazione permanente.

Art. 20 – Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo collegiale al quale è affidata la gestione in ambito economico e amministrativo della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato.
2. Esso rientra nell'organo collegiale del Consiglio Parrocchiale per gli affari economici, convocato dal Presidente qualora venissero discusse questioni inerenti alla Scuola dell'Infanzia e al Nido Integrato.
3. Il Consiglio di Amministrazione si compone di:
 - Presidente;
 - Coordinatore di Servizio;
 - Almeno un revisore contabile;
 - Un rappresentante dei genitori del Nido e della Scuola dell'Infanzia, eletto in sede di primo Comitato di Gestione, in carica un anno.

Art. 21 - Figure professionali

1. Al funzionamento del Nido Integrato concorrono il personale educativo, ausiliario, il coordinatore di servizio e il coordinatore pedagogico.
2. Gli educatori hanno competenze relative all'educazione e alla cura delle/dei bambine/i, alla relazione con le famiglie e collaborano con il coordinatore di servizio per il buon funzionamento del servizio.
3. Gli operatori ausiliari svolgono compiti di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali e collaborano con il personale educativo alla manutenzione e preparazione dei materiali didattici e al buon funzionamento del servizio.
4. L'attività di tutto il personale si svolge secondo i principi della metodologia del lavoro di gruppo e della collegialità, in modo da valorizzare l'apporto professionale di ciascuno.
5. Le modalità e i requisiti per l'accesso all'impiego, lo stato giuridico ed il trattamento economico di tutto il personale sono disciplinati dal contratto collettivi di lavoro FISM.

Art. 22 - Collegio degli educatori

1. Il collegio degli educatori è composto dal Coordinatore pedagogico, che lo presiede, e da tutto il personale educativo assegnato al nido.
2. È compito del collegio definire in concreto la programmazione delle attività, specificandone modi e tempi, per il perseguimento degli obiettivi desumibili dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, concordare le modalità per i rapporti con le famiglie, discutere di tutte le problematiche del nido.
3. Il collegio si riunisce di norma una volta ogni due settimane.

Art. 23 – Collegio docenti

1. Il Collegio docenti è composto dal Coordinatore di Servizio, dalle educatrici del Nido "Mamma Margherita", dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia "Anto Zilli" a cui il nido è integrato e da almeno una rappresentante della comunità delle Figlie di Maria Ausiliatrice.
2. È compito del collegio concordare le modalità di relazione e discutere delle problematiche dei due servizi, concordare le modalità per i rapporti con le famiglie.
3. Il collegio docenti si riunisce di norma una volta al mese e tutte le volte che il coordinatore di servizio lo ritenga opportuno.

Art. 24 – Formazione permanente

1. Ogni anno vengono organizzati corsi di formazione ed aggiornamento per tutte le figure professionali al fine di garantire una adeguata e crescente professionalità.
2. Il piano formativo del personale viene definito all'inizio dell'anno educativo, anche in relazione alle proposte inviate al Nido Integrato dalla FISM.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Regolamento redatto in Novembre 2018

Modifica di Aprile 2019:

- introduzione comma 4 art. 8;
- introduzione comma 6 art. 9.

Modifica di Ottobre 2019:

- cambiamento IBAN per variazione conto corrente
- modifica comma 1 art. 4;
- modifica comma 2 art. 5;
- abrogazione comma 5 art. 9;
- modifica comma 1 art. 11;
- abrogazione comma 1 art. 12;
- modifica comma 2 art. 13;
- modifica comma 3 art. 13;
- integrazione comma 3 art. 14;
- integrazione comma 4 art. 15;
- modifica comma 2 art. 17;
- introduzione comma 8 art. 17;
- modifica comma 3 art. 23.

Modifica di gennaio 2020

- mod. comma 1 art. 4;
- mod. comma 2, 4 e aggiunta comma 5, art. 5
- mod. comma 1 art. 7;
- mod. comma 1, art. 9;
- abrogazione comma 4 e rinumerati il comma 5 e 6 rispettivamente con il n. 4 e 5, art. 10;
- mod. comma 4, art. 18;
- mod. comma 1, art. 19;
- tolto il titolo "il personale" in quanto accorpato con il precedente.
- l'art. 23 viene spostato all'art. 20 e rinumerati in progressione i successivi.