

Parrocchia S. Giorgio M.  
**Scuola dell'Infanzia**  
**"Anto Zilli"**  
Fontanafredda (PN)

**REGOLAMENTO**



## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>Art. 1 ISCRIZIONE</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 ASSENZE, SALUTE E BUONE NORME</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3 CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO</b>	<b>5</b>
<b>Art. 5 SERVIZIO MENSA</b>	<b>5</b>
<b>Art. 6 ABBIGLIAMENTO</b>	<b>6</b>
<b>Art. 7 NORME SULLA SICUREZZA</b>	<b>6</b>
<b>Art. 8 RAPPORTI CON LA F.I.S.M.</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 ATTIVITA' DIDATTICHE</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 FAMIGLIA</b>	<b>7</b>

## PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Anto Zilli" (di seguito denominata "Scuola") è una comunità educativa, formativa e parrocchiale che espleta una funzione pubblica conforme al dettato costituzionale e ai principi del pluralismo educativo, di parità e libertà. Essa, inoltre, in una visione globale e cristiana della vita, ha come finalità l'adeguato stimolo delle competenze affinché ci sia una formazione integrale ed armonica dei bambini che abbracci il corpo, la mente, le relazioni e la sfera religiosa.

La Scuola si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica dei bambini vengono favoriti e garantiti dal **"Patto Educativo di Corresponsabilità"** firmato dal legale rappresentante e da almeno un genitore all'atto di iscrizione.

Attraverso il presente Regolamento si vogliono garantire trasparenza e condivisione delle norme adottate dalla scuola; esso è inoltre coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)

### Art. 1 ISCRIZIONE

**La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.**

1. **1** Le famiglie che chiedono di inserire i **bambini anticipatari**, ovvero che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, **saranno orientati, se possibile, al Nido Integrato della scuola** (essendo l'ambiente più adatto alla loro accoglienza). Qualora il Nido Integrato avesse già raggiunto il numero massimo di iscritti, **eventuali inserimenti alla scuola dell'infanzia di bimbi anticipatari verranno discussi dal coordinatore e dalle insegnanti in Collegio Docenti, così come la possibilità di passare alla sezione successiva ("medi") dopo il primo periodo di frequenza.**
1. **2** **La domanda di iscrizione deve essere presentata entro i termini previsti dalla Circolare Ministeriale e/o dalla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne). Essa comporta la firma del Patto Educativo di Corresponsabilità, la possibilità di prendere visione del PTOF e la conoscenza, l'accettazione ed il rispetto del presente Regolamento.**
1. **3** La scuola accoglie indistintamente tutti i bambini che nel rispetto dei principi ispiratori delle scuole cattoliche paritarie.  
L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità dei posti e alla precedenza di coloro che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre. In caso di numero eccessivo di richieste di iscrizione si seguiranno i criteri di priorità di seguito elencati:
  - **Luogo di residenza del bambino e della famiglia, dei nonni (o chi partecipa quotidianamente alla cura del bambino)**
  - **Situazione familiare e lavorativa dei genitori**
  - **Frequenza del Nido Integrato "Mamma Margherita"**
  - **Fratelli o sorelle che frequentano o hanno frequentato la scuola dell'Infanzia "A.Zilli"**
  - **Grado di autonomia del bambino, al momento dell'inserimento alla Scuola dell'Infanzia**
  - **Compilazione di una pre-iscrizione (solitamente consegnata nel periodo scuola aperta)**
1. **4** **Alla sopracitata domanda farà fede il versamento della quota d'iscrizione stabilita annualmente dagli organi di competenza (CdAE e CdA); essa verrà trattenuta anche in caso di successiva mancata frequenza o ritiro del bimbo iscritto.**
1. **5** **L'iscrizione agli anni successivi avviene nello stesso periodo e come sempre viene confermata con la compilazione del relativo modulo e con il versamento della quota annuale d'iscrizione.**

## **Art. 2 ASSENZE, SALUTE E BUONE NORME**

La regolarità nella frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa, un coerente svolgimento delle attività ed un sereno funzionamento della scuola.

2. 1 A tutela della salute di tutti i bambini e del regolare svolgimento delle attività didattiche, si invitano i genitori ad astenersi dalla frequenza i bambini affetti da malattie contagiose più o meno gravi (quali congiuntiviti, otiti, bronchiti, malattie esantematiche, stati febbrili, ecc...) sino a completa guarigione. In caso di malattie contagiose si prega di avvisare la Segreteria che provvederà ad informare le famiglie, come richiesto dalle normative, nel totale rispetto della privacy.
2. 2 Come da normativa, nessun componente del personale scolastico può procedere alla somministrazione di farmaci fatta eccezione, e solo previa prescrizione medica, per i "salva vita".
2. 3 I bambini che si assentano dalla scuola senza avviso e giustificato motivo per un periodo continuativo superiore ai 50 giorni potranno essere dimessi e sostituiti dai bambini in lista d'attesa.
- 2.4 Si raccomandano l'osservanza degli orari e la puntualità: esse, oltre ad essere delle buone norme di educazione e rispetto reciproco, aiutano i bambini ad iniziare o concludere serenamente la giornata, a non disturbare la routine quotidiana dei compagni e ad evitare l'interruzione delle attività di bimbi ed insegnanti.
- 2.5 Si ricorda che per i bambini devono essere assolti gli obblighi vaccinali come da normativa vigente; in caso di non osservanza di tali obblighi si fa presente, come da specifica regionale, che la scuola manterrà in vigore l'iscrizione per l'anno scolastico ma il bambino non potrà frequentare fino all'assolvimento di tali obblighi.

## **Art. 3 RETTE E CONTRIBUTI**

3. 1 La retta scolastica è annua ma può essere pagata mensilmente (con 10 mensilità da Settembre a Giugno compresi) oppure trimestralmente. (Non sono previste riduzioni di nessun genere)  
La mensilità dovrà essere versata entro e non oltre il giorno 10 del mese stesso;

La retta comprende: i pasti, i laboratori previsti dall'Offerta Formativa, attività e materiale didattico, tutte le spese di ordinaria amministrazione. Nella retta non sono comprese le uscite didattiche e tutto ciò che non è stato sopra indicato.

Gli estremi per il pagamento sono i seguenti:

**PARROCCHIA S. GIORGIO MARTIRE FONTANAFREDDA – SCUOLA INFANZIA**

**BANCA INTESA SANPAOLO - Milano**

**IBAN IT52 Q030 6909 6061 0000 0067 196 .**

**CAUSALE: Retta scuola inf. - Cognome e nome del bambino – MESE di riferimento**

3. 2 Qualora la famiglia dovesse ritirare il bambino, i genitori dovranno avvertire la scuola con almeno un mese di preavviso tramite comunicazione scritta. La mancata comunicazione entro i termini suddetti determinerà l'obbligo del versamento della quota di frequenza anche del mese successivo al ritiro, indipendentemente dalla presenza.

**In caso di ritiro del bambino, da parte dei genitori, per mancanza degli obblighi vaccinali la retta va versata per tutto l'anno scolastico.**

- 3. 3 La quota d'iscrizione**, che ne convalida la domanda, viene stabilita annualmente dagli organi di competenza (CdAE e CdA); essa **verrà trattenuta anche in caso di successiva mancata frequenza** o ritiro del bimbo iscritto.

**L'iscrizione** agli anni successivi **viene confermata con il versamento** della quota annuale d'iscrizione.

**L'iscrizione all'anno successivo non potrà essere accettata nel caso in cui la retta dell'anno precedente non fosse stata interamente saldata.**

#### **Art. 4 ORARIO e CALENDARIO SCOLASTICO**

L'osservanza degli orari e la puntualità, buone norme di rispetto, aiutano insegnanti e bambini a svolgere in modo sereno e regolare l'attività educativa scolastica.

- 4. 1 La Scuola si articola in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì**, così come segue.

**Entrata: dalle ore 8.00 alle ore 8.45.**

**Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16.00**

**oppure dalle ore 12.30 alle ore 13.00.**

- 4.2 Per esigenze di lavoro di entrambi i genitori è attivo un servizio di anticipo e posticipo a pagamento effettuato dalle Figlie di Maria Ausiliatrice.** Tale servizio si articola con i seguenti orari:

**Anticipo dalle ore 7.30 alle ore 8.00**

**Posticipo dalle ore 16 alle ore 17.45**

È possibile chiedere informazioni e costi presso la segreteria scolastica o direttamente alla Madre Direttrice della Casa.

- 4. 3 L'anno scolastico inizia i primi giorni di settembre** con l'inserimento dei nuovi iscritti, e qualche giorno più tardi per i già frequentanti.

- 4.4 Per i bambini nuovi iscritti , il primo periodo è considerato di ambientamento:** viene per questo adottato un orario ridotto e l'inserimento del pranzo e della nanna vengono personalizzati secondo le esigenze del singolo bambino in accordo tra insegnanti e genitori.

- 4. 5 Le festività e le vacanze osservate dalla scuola sono quelle previste da calendario ministeriale;** esso viene emesso dalle autorità scolastiche competenti, discusso in collegio docenti e dopo essere stato adattato alla realtà scolastica **viene inviato tramite mail alle famiglie entro il mese di Ottobre.**

- 4. 6 L'anno scolastico termina generalmente con l'ultimo venerdì di Giugno e comunque come da calendario scolastico reperibile anche sul sito della scuola.**

#### **Art. 5 SERVIZIO MENSA**

- 5. 1 La scuola fornisce il servizio mensa quotidianamente: i pasti vengono preparati dalla cuoca, nella nostra cucina interna gestita dalla ditta CAMST, secondo tutte le normative vigenti e seguendo un menù appositamente stilato da una dietista specializzata in accordo con le indicazioni della ASS locale.**

Il pasto prevede la merenda di metà mattina (generalmente a base di frutta), il pranzo composto da un primo ed un secondo con contorno (saltuariamente sostituiti da un adeguato piatto unico) e dalla merenda pomeridiana (generalmente ricca e varia).

5. **2 Nel caso in cui il bambino necessiti di una dieta speciale** (dovuta ad allergie, indicazioni del pediatra o per credi religiosi) **i genitori devono presentare certificato medico e compilare la modulistica presentata dalla cuoca stessa.**

#### **Art. 6 ABBIGLIAMENTO**

6. **1** La scuola provvede a fornire le famiglie di:
- contrassegni personali
  - una busta da utilizzare per la consegna settimanale di bavaglino (preferibilmente con elastico nei primi due anni di frequenza) e asciugamano (con asola per poterlo appendere)
6. **2** L'abbigliamento del bambino deve essere contrassegnato da nome o iniziali e deve garantire l'autonomia e la libertà di movimento per cui:
- **no bretelle, no salopette, no camicie o capi con bottoni troppo difficili o asole troppo strette;**
  - **no scarpe con lacci (fino a quando il bambino non sarà in grado di allacciarle da solo)**
- 6.3 **La famiglia deve provvedere a:**
- bavaglino (preferibilmente con elastico nei primi due anni di frequenza) e asciugamano (con asola per poterlo appendere)
  - **Un cambio completo** da lasciare a scuola.
  - Coperta e cuscino per la nanna
  - **Fazzoletti** adeguati al fabbisogno.
  - Calzini **anti-scivolo** per il corso di psicomotricità.
  - Un paio di **ciabattine di gomma (tipo crocs) o pantofole pulite**, con nome, da tenere a scuola.

#### **Art. 7 NORME SULLA SICUREZZA**

7. **1** Le strutture e l'organizzazione della Scuola rispondono ai requisiti dettati dal decreto legislativo 626/94 e 81/2008.

**Si fa comunque presente che il giardino e la struttura interna non sono ad uso pubblico e che ad attività didattiche sospese (dalle ore 16.00 di ogni giorno di attività scolastica e nei giorni di sabato e domenica) le famiglie non dovrebbero intrattenersi con i bambini entro i suddetti spazi o utilizzare materiali e giochi della scuola.**

7. **2** La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori nessuna rivalsa nei confronti di altri genitori, del personale dipendente o dell'amministrazione della scuola stessa, a seguito di eventuali infortuni e responsabilità civili, se non quanto garantito dalle assicurazioni stipulate dalla Scuola.

#### **Art. 8 RAPPORTI CON LA F.I.S.M.**

La scuola intrattiene regolari rapporti con la **Federazione Italiana Scuole Materne** di Pordenone alla quale è iscritta.

## **Art. 9 ATTIVITA' DIDATTICHE**

**9. 1 I bambini sono suddivisi in tre Sezioni omogenee per età; esse possono raggiungere il limite massimo di 28 bambini.**

**9. 2 Le attività didattiche sono esplicitate nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) affisso nella bacheca scolastica e accessibile nel sito della scuola [www.scuolaantozilli.it](http://www.scuolaantozilli.it) così come il Regolamento stesso, il Patto di Corresponsabilità, il Calendario Scolastico e le comunicazioni per i genitori.**

## **Art. 10 FAMIGLIA**

**10. 1 I genitori per il fatto di aver generato i figli , sono tenuti per obbligo ad educarli e sono riconosciuti come primi privilegiati educatori. **Come genitori trovano una collocazione qualificata all'interno della Comunità educativa e partecipano al Progetto Educativo attraverso assemblee, incontri formativi e colloqui individuali.****

**10. 2 L'impegno che i genitori si assumono con la Scuola, all'atto dell'iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi ma si estende ad una vasta gamma di interventi finalizzati a realizzare una piena collaborazione nello spirito del Progetto e del Patto Educativo.**

**10. 3 I genitori possono conferire con le docenti solo su appuntamento, previo accordo con l'insegnante e possibilmente in orario compatibile con il lavoro, e nei giorni di colloquio previsti da calendario.**

**10. 4 I rapporti con le docenti da parte dei familiari dei bambini non devono disturbare il regolare svolgimento delle attività didattiche con interventi personali o con telefonate.**

**10. 5 È auspicabile la presenza di tutti i genitori alle feste, agli incontri di formazione, ai colloqui, alle valutazioni dell'attività educativa e didattica, alle varie iniziative che la scuola propone .**

**10. 6 Genitori e bambini sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici e a comportarsi, nella struttura scolastica, in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.**

**10. 7 Genitori e bambini sono tenuti ad avere nei confronti della Direttrice della Casa, dei docenti, del personale tutto della Scuola e dei bambini lo stesso rispetto formale, che chiedono anche per se stessi.**